

- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

В ходе проведенного анализа коррупционных рисков, анализом охвачено Законы Республики Казахстан: «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «Статус педагога», «О государственной службе», «Этический кодекс».

Педагогический коллектив своевременно информируется об изменениях в законодательных актах.

Коррупционные риски: не выявлены.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Бурлинская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» были проанализированы внутренние документы:

- Устав школы,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Книга протоколов педагогического совета,
- Приказы по основной деятельности, личному составу, движению учащихся,
- Трудовые договора работников организации,
- Книги выдачи аттестатов об общем среднем и основном среднем образовании,
- Алфавитная книга.

Документооборот ведется в бумажном варианте, согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317), приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года №472 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан». Имеются Журналы учета ведения документов строгой отчетности. Вопрос находится на постоянном контроле, отчет заслушивается ежеквартально на совещаниях при директоре.

Все внутренние приказы издаются на двух языках и своевременно ведется ознакомление работников с приказами.