

В целом, деятельность сотрудников школы направлена на реализацию поставленных функций и задач.

Коррупционные риски: не выявлены.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

В школе имеется Номенклатура, утвержденная директором школы и согласованная Филиалом КГУ «ГАКО» Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области «Карабалыкский районный государственный архив». Документооборот ведется в бумажном варианте, согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317), приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года №472 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан». Имеются Журналы учета ведения документов строгой отчетности. Вопрос находится на постоянном контроле, отчет заслушивается ежеквартально на совещаниях при директоре.

Коррупционные риски: не выявлены.

2.4. Мониторинг СМИ и иных источников информации

В КГУ «Бурлинская общеобразовательная школа отдела образования Карабалыкского района» имеется функционирующая страничка в Instagram (burli_mektebi) и официальный сайт, находящийся по адресу: <http://burli-karabalyk.edu.kz/>. На сайте школы систематически обновляется материал. Также обновлены стенды в школе по формированию антикоррупционной культуры, добровольного клуба «Адал Ұрпақ», информационный стенд по оказанию государственных услуг.

В ходе мониторинга СМИ в период с 1 июля 2024 года по 16 мая 2025 года фактов негативного и коррупционного характера не публиковались.

Коррупционные риски: не выявлены.

2.5. Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности.

Для составления тарификационных списков и штатного расписания приказом директора от 20 августа 2024 года № 66 утверждается тарификационная комиссия. После составления списков проводится проверка главным экономистом Отдела образования и утверждается руководителем РОО. Табель по заработной плате работников школы своевременно предоставляется в бухгалтерию Отдела образования.

Сведения о заработной плате дается лично каждому работнику в форме индивидуального расчетного листа за каждый месяц. Информация о тарификации работникам предоставлена лично, под роспись, после предоставления тарификационных списков и штатной ведомости отделом образования.

В школе фактов сбора денежных средств не выявлено.

Коррупционные риски: не выявлены.